

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania ze strony www.radcaprawnyregulaska.pl, warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez radcę prawnego Małgorzatę Regulską-Cieślak prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzaty Regulskiej-Cieślak” z adresem przy ul. Wilczej 29a lok. 7, 00-544 Warszawa.
2. Niniejszy regulamin udostępniony jest na stronie internetowej [ww.radcaprawnyregulaska.pl](http://www.radcaprawnyregulaska.pl) (dalej: „Strona”) w formie umożliwiającej nieodpłatne pobranie, utrwalanie, przechowywanie, zwielokrotnianie oraz odtwarzanie we własnym zakresie przez użytkownika strony.
3. Radca prawny Małgorzata Regulską-Cieślak jest dla swoich klientów usługodawcą. Z usługodawcą można się skontaktować pod adresem e-mail: mregulska@radcaprawnyregulaska.pl lub pod numerem telefonu: **508 644 297** w godz. od 9.00 do 17.00 w dni robocze.
4. Klientem – usługobiorcą jest przedsiębiorca, konsument oraz przedsiębiorca na prawach konsumenta, tj. osoba fizyczna zawierająca z usługodawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a także podmioty nie mające statusu przedsiębiorców.
5. Usługodawca stosuje protokół SSL.

§ 2

Przynależność do samorządu zawodowego usługodawcy

1. Radca prawny Małgorzata Regulska-Cieślak wpisana jest na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie pod numerem: WA 7851.
2. Kodeks etyki radców prawnych dostępny jest tutaj: <https://kirp.pl/etyka-i-wykonywanie-zawodu/etyka/kodeks-etyki-radczy-prawnego/>

§ 3

Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Przez świadczenie usługi drogą elektroniczną rozumie się wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej.
2. Następujące rodzaje odpłatnych usług są świadczone drogą elektroniczną: konsultacje, na indywidualne zamówienie sporządzane są opinie prawne, wzory umów, pism oraz regulaminów. Zakres usług prawnych (specjalizacje) określone są na stronie www.radcaprawnyregulaska.pl
3. Usługodawca za pośrednictwem Strony umożliwia skorzystanie z nieodpłatnych usług elektronicznych obejmujących:
 - 1) dostęp do artykułów na tematy prawne (treści cyfrowe);
 - 2) zapis do newslettera;
 - 3) możliwość wysłania formularza kontaktowego;

- 4) dostęp do dokumentów w postaci elektronicznej, w tym Regulaminu, Polityki prywatności, Regulaminu usługi newsletter.
4. Treści cyfrowe dostępne na stronie www.radcaprawnyregulska.pl nie zastępują indywidualnej pomocy prawnej świadczonej przez wykwalifikowane podmioty.
 5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dokładność oraz merytoryczną trafność i przydatność informacji umieszczonych na Stronie. Usługodawca nie odpowiada za szkodę wyrządzoną zastosowaniem informacji zawartych na wskazanych stronach.
 6. Treści zamieszczone na Stronie są aktualne na dzień ich zamieszczenia, chyba, że co innego wynika z ich treści.
 7. Klient może rozwiązać umowę o świadczenie nieodpłatnej usługi określonej w ust. 3 pkt 1, 3 i 4 w każdym czasie i bez podania przyczyn, w sposób dorozumiany, przerywając korzystanie ze Strony.

§ 5

Warunki świadczenia odpłatnych usług drogą elektroniczną

1. Konsultacja prawna trwa do 60 minut. Po stronie usługodawcy występuje radca prawny. Konsultacja odbywa się w oparciu o stan faktyczny przesłany przez klienta w celu dokonania wyceny.
2. Klient ponosi pełne ryzyko przesłania opisu stanu faktycznego w sposób niepełny. Zakazane jest dostarczanie przez klientów treści o charakterze bezprawnym.
3. Przed przystąpieniem do realizacji każda z następujących usług: sporządzanie opinii prawnych, wzorów umów, pism oraz regulaminów, jest osobno wyceniana. Informacje dotyczące wynagrodzenia za usługę przekazywane są klientowi przed rozpoczęciem świadczenia usług.
4. Aby otrzymać wycenę należy skontaktować się z usługodawcą pod adresem e-mail: mregulska@radcaprawnyregulska.pl.
5. Na podstawie dokonanej wyceny klient może zdecydować, czy zamawia daną usługę. Po akceptacji warunków świadczenia usług przez obie strony – usługodawcę oraz klienta zawierana jest umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną.
6. Zapłata za wykonaną usługę odbywa się tradycyjnym przelewem. Termin zapłaty wynosi 7 dni od daty realizacji usługi, chyba że strony ustalą inny termin. W przypadku klienta nie będącego konsumentem ani przedsiębiorcą na prawach konsumenta usługodawca może zadecydować o przedpłacie.
7. Dowód zakupu przekazany jest każdorazowo w formie elektronicznej na adres e-mail klienta.
8. Klient wyraża zgodę, aby faktura lub paragon zostały przesłane na podany przez klienta adres e-mail. W razie braku wskazania innego adresu faktura lub paragon zostaną wysłane na adres e-mail z którego usługodawca otrzymał zamówienie na realizację danej usługi.
9. Usługi będące konsultacjami odbywają się w formie wideorozmowy.

§ 6

Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z usług

1. W celach bezpieczeństwa zaleca się aby urządzenie, z którego korzysta klient w celu odbioru usługi posiadało w szczególności:
 - 1) system antywirusowy z najnowszą wersją definicji wirusów i uaktualnień,
 - 2) aktywną i skuteczną zaporę bezpieczeństwa (firewall),
 - 3) zainstalowane dostępne aktualizacje bezpieczeństwa systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej.
2. Do korzystania z usług ,w tym do złożenia zamówienia wymagane jest posiadanie:

- 1) dostępu do komputera lub innego urządzenia komunikacyjnego podłączonego do sieci Internet,
- 2) adresu e-mail i dostępu do własnej poczty elektronicznej,
- 3) dostępu do zaktualizowanej przeglądarki internetowej (np. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari albo Opera),
- 4) urządzenia wyposażonego w kamerę i mikrofon (dot. konsultacji).

§ 7

Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczących wykonanych usług lub funkcjonalności zawartych na Stronie.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację użytkownika składającego reklamację, identyfikację czego dotyczy reklamacja (jakiej usługi), daty wystąpienia nieprawidłowości, przyczyn jej złożenia oraz żądania związane z reklamacją. Dzięki tym informacjom usługodawca będzie mógł szczegółowo rozpatrzyć reklamację. Brak podania tych danych może utrudnić rozpatrzenie reklamacji.
3. Odpowiedzi na reklamacje udzielane są w terminie 14 dni od dnia ich przesłania na adres e-mail: mregulska@radcaprawnyregulska.pl.

§ 8

Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Poniższe postanowienia mają charakter informacyjny i nie stanowią zobowiązania usługodawcy do skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów.
2. W przypadku, gdy w następstwie złożonej przez usługobiorcę reklamacji spór nie został rozwiązany, usługodawca każdorazowo przekaze usługobiorcy na papierze lub innym trwałym nośniku oświadczenie o zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo o zgodzie na udział w takim postępowaniu albo o odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Jeżeli usługodawca nie złoży żadnego oświadczenia, uznaje się, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
3. Zasady prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz obowiązki przedsiębiorców w tym zakresie określone są w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823). Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi jawny rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
4. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

5. Klient będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
- 1) klient będący konsumentem uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. 2001 Nr 4 poz. 25) z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy;
 - 2) klient będący konsumentem uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu konsumenckiego. Informacja na temat zasad i trybu procedury postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonych przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, o których informacje można znaleźć pod adresem internetowym: www.wiih.org.pl;
 - 3) klient będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
Informacje o poradach udzielanych przez Federację Konsumentów można znaleźć na jej stronie internetowej pod adresem: <http://www.federajakonsumentow.org.pl/63,tu-znajdziesz-pomoc.html>.
Stowarzyszenie Konsumentów Polskich prowadzi wraz z Fundacją Konsumentów infolinię konsumencką pod numerem telefonu 801 440 220, o której więcej informacji można znaleźć pod adresem internetowym: https://uokik.gov.pl/aktualnosci.php?news_id=12394.
6. W związku z utratą mocy rozporządzenia (UE) nr 524/2013 i likwidacją platformy internetowej ODR, dokonaną na mocy rozporządzenia (UE) 2024/3228 (Dz.U.UE.L.2024.3228), z dniem 20 marca 2025 r. wygasła możliwość wnoszenia sporów do rozstrzygnięcia za pośrednictwem platformy ODR.

§ 9

Dane osobowe

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w polityce prywatności dostępnej [tutaj](#).

§ 10

Zmiany do regulaminu

1. Regulamin może być zmieniony z ważnych powodów, takich jak zmiany w przepisach, zmiany na stronie (np. dodanie nowych funkcji), zmiany technologiczne lub związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zakresem usług.
2. Regulamin może być również zmieniony gdy usługodawca będzie chciał poprawić jego jakość, czy zwiększyć transparentność jego postanowień, a także gdy organy administracji publicznej wydadzą zalecenia, rekomendacje lub decyzje administracyjne.
3. Zmiana niniejszego regulaminu nie dotyczy umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmiany.
4. O zmianach treści niniejszego regulaminu usługobiorca będzie poinformowany z wyprzedzeniem. Przed wejście w życie zmian do regulaminu może oświadczyć usługodawcy, że nie akceptuje wprowadzonych zmian. Takie oświadczenie traktowane jest na równi z rezygnacją z usługi.

5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 20 listopada 2025 r.

Linki:

[Regulamin do pobrania \(PDF\)](#)

[Poprzednia wersja regulaminu \(PDF\)](#) obowiązująca od dnia 19 listopada 2025 roku